



Silbernes Erzgebirge

LEADER-Region

Eine Region für alle – Alle für die Region „Silbernes Erzgebirge“:
Durch Vernetzung und Teilhabe die Region zukunftsfähig gestalten



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Einweisung der Projektträger in die Vertrags- und Abrechnungsunterlagen des Regionalbudgets

15.06.2023, DBI



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Agenda

1. Lokale Aktionsgruppe Silbernes Erzgebirge
2. Allgemeine Informationen zum Regionalbudget
3. Zeitschiene
4. Der privatrechtliche Vertrag – Inhalt und Verpflichtungen
5. Wichtige Hinweise zu Angeboten, Aufträgen, Rechnungen und Bezahlung
6. Auszahlungsantrag und Verwendungsnachweis
7. Belege und Belegliste
8. Beihilferelevanz und de-minimis



Lokale Aktionsgruppe „Silbernes Erzgebirge“



30 LEADER-Regionen in Sachsen

Größte Region:
„Silbernes Erzgebirge“
27 Gemeinden, 281 OT
in 3 Landkreisen

Beteiligungsprozess

- Entwicklungsstrategie (LES)
- Entwicklungsziele und Förderinhalte festgelegt
- Unterstützung Ehrenamt ist Entwicklungsziel



Kofinanziert von der Europäischen Union



Regionalbudget – allgemeine Informationen

- keine LEADER-Fördergelder
- Mittel der Richtlinie Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz (GAK) – es gilt das Landesförderrecht
- 200.000 € für 2023
- Erstempfänger ist der Landschaft(f)t Zukunft e.V. als Träger der LAG Silbernes Erzgebirge
- 180.000 € Förderung, 20.000 € Eigenmittel aus den Mitteln der LAG Silbernes Erzgebirge
- Entscheidung der LAG: Zugriff für Gemeinden (RB-07-2023)
Vereine, Verbände, Kirchgemeinden und Stiftungen (RB-08-2023)



Regionalbudget – allgemeine Informationen

- 2 Aufrufe (RB-07-2023; RB-08-2023) mit je 100.000 € Budget
- förderfähig sind Kleinprojekte bis 20.000 € Gesamtsumme (brutto)
- 10% der Fördersumme ihres Projektes sind Mittel aus dem Vereinsvermögen des Landschaft(f)t Zukunft e.V.
- Landschaft(f)t Zukunft ist Erstempfänger, Fehler in der Vergabe der Mittel gehen zu Lasten des Vereins!
- Ausgaben, die eher laufender Betrieb sind oder von der BWB kritisch gesehen wurden, wurden gestrichen



Regionalbudget – allgemeine Informationen

!!!! Hinweis Zweckbindung !!!!

5 Jahre bei nicht investiven Projekten
(Ausstattung, Veranstaltungen etc.)

12 Jahre bei investiven Projekten
(Infotafeln aufstellen, Sanierungen etc.)



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget – allgemeine Informationen

- Prüfung der Anträge auf Vollständigkeit
- Bewertung nach einheitlichen Kriterien
- Vergabe von Punkteraster → Punkte ergeben eine Rangliste
- Vorstellung der Vorhaben und der Bewertung am 14.06.2023 im Koordinierungskreis (Personen aus der LAG → Bürgermeister*innen, Vereine, Kirche, Dachorganisationen, Firmen ...)

- Entscheidung durch den KK am 14.06.2023



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Aufrufe 2023

RB-07-2023

- Budget 100.000 €
- Kommunen
- 11 Anträge
- 146.138,22 € Fördermittel beantragt
- 8 Projekte ausgewählt
- Basis war Rankingtabelle
- 99.188,04 € Fördermittel gebunden
- 3 Anträge abgelehnt wegen mangelndem Budget
- alle Projekte haben die Aufrufbedingungen erfüllt



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Aufrufe 2023

RB-08-2023

- Budget 100.000 €
- Vereine, Verbände, Stiftungen und Kirchgemeinden
- 21 Anträge
- 189.851,08 € Fördermittel beantragt
- 10 Projekte ausgewählt
- Basis war Rankingtabelle
- 96.323,79 € Fördermittel gebunden
- 6 Anträge abgelehnt wegen mangelndem Budget
- 3 Projekte haben die Aufrufbedingungen nicht erfüllt
- 2 Projekte wurden vor der Entscheidung des KK zurückgezogen



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Ziel der Veranstaltung

- Erklärung der wichtigen Details des Vertrages
- Vorbereitung der Abrechnung, damit möglichst wenige Fehler passieren und die gewährten Mittel auch ausgezahlt werden können
- Maximum an Sicherheit für die Letztempfänger und für uns als Erstempfänger



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget - Zeitschiene

- Einweisung der Projektträger in Vertrag und Abrechnungsunterlagen am 15.06.2023
- Vertrag wird heute ausgehändigt
- Für die Rücksendung des Vertrages mit Unterschrift wird dem Letztempfänger eine Frist bis 22.06.2023 gesetzt
- für Unterschriften auf dem Vertrag die Vertretungsberechtigungen laut Satzung beachten!
- Lassen Kommunen, Vereine oder die Kirchgemeinde die Frist verstreichen, rücken die Nächstplatzierten am Folgetag der Frist automatisch nach
- DBI – Eingang ist Tag und Nacht besetzt – Unterlagen können beim Einlass abgegeben werden



Regionalbudget - Zeitschiene

- Projektumsetzung bis spätestens 01.11.2023 (bis dahin alle Rechnungen bezahlen, Vorfinanzierung notwendig)
- Abrechnung entweder bis 16.09.2023 oder spätestens bis 01.11.2023
- vollständiger Verwendungsnachweis ist gefordert
- Verwendungsnachweisprüfung der Projektträger → RM
- eine Mittelabforderung für Mitte Oktober und eine bis 30.11.2023 geplant
- danach Auszahlung an die Projektträger



Regionalbudget - Vertrag

Lesen Sie den Vertrag vollständig
in allen Punkten durch!

Setzen Sie das Projekt wie
beantragt um!



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget - Vertrag

Vertragspartner

- wird geschlossen zwischen Verein/Verband/Stiftung/
Kirchgemeinde/Kommune und der LAG
- Verein/Verband/Stiftung/ Kirchgemeinde/Kommune wird vertreten
durch Vorstand (oder Geschäftsführung/ Bürgermeister:in)
- 1 – 4 Vorstände, je nach Satzungsregelung zur
Vertretungsberechtigung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget - Vertrag

Punkt 1

- förderfähige Ausgaben können von ihrem Antrag abweichen, wir teilen Ihnen auf Anfrage mit, welche Ausgaben nicht anerkannt wurden
- Fördersatz einheitlich 80%
- Zuwendung = förderfähige Ausgaben*0,8
- **Abrechnungstermin 01.11.2023 (spätester Termin) – bis 16.00 Uhr** → an dem Tag müssen die Unterlagen spätestens vollständig im Regionalmanagement eingehen
- Anteilsfinanzierung



Regionalbudget - Vertrag

Punkt 2

- Projekt z. Teil umbenannt, Vorhaben muss Projektcharakter haben
- Verwendungszweck – muss zwingend erfüllt werden
- Bestandteile beachten
- Zweckbindungsfrist läuft ab Auszahlung
- Inventarliste anlegen für Anschaffungen über 800 €
- Ausgabentabelle: „Antragsteller“ und „anerkannt nach Prüfung LAG“
- Mittelverschiebungen sind möglich, Änderungen des Verwendungszweckes nicht maßgebend sind die tatsächlich verbrauchten Mittel, ausgezahlt wird maximal die Vertragssumme
- **Die Bruttogesamtsumme des Projektes darf 20.000 € nicht überschreiten!**



Regionalbudget - Vertrag

Punkt 3

- Regionalbudget sind GAK-Mittel (Bund und Land) → es gilt sächs. Haushaltsrecht, RL LE/2014

Punkt 4

- Zeitraum der Projektumsetzung: 16.06.2023 bis 01.11.2023
→ beachten: bis 01.11.2023 muss das Geld für Zahlungen im Projekt vom Konto abgeflossen sein (nachweispflichtig mit Kontoauszug!) und die Abrechnung im Regionalmanagement vorliegen
- Planen Sie für Antragstellung der Abrechnung zwei Wochen ein und schließen Sie Ihr Projekt wie empfohlen am 14.10.2023 ab
- Zeitplan für das Projekt festschreiben und eine verantwortliche Person benennen



Regionalbudget - Vertrag

Punkt 5 - 11

- Verpflichtungen des Projektträgers
- Prüfrechte
- kein vorfristiger Beginn! – Unterschriftsdatum 16.06.2023
- 15.06.2023 lt. Vertrag, erst dann Bestellungen, Aufträge etc. auslösen
- keine Mittelweitergabe an Dritte (!Fördervereine – müssen das Projekt selbst umsetzen)

Punkt 12

- Einreichung des **vollständigen Verwendungsnachweises** bis zum 01.11.2023 zwingend
→ detaillierte Erläuterung
- Vorsteuerabzug führt zur Netto-Förderung
- gesetzlich vorgeschriebene Inhalte einer Rechnung beachten



Regionalbudget - Vertrag

Punkt 13

- Veröffentlichung der Projektinhalte

Punkt 14

- projektbezogene Auflagen

Punkt 15 – 21

- rechtliche Regelungen zum Vertrag

Unterschriftenblock

→ Vertretungsberechtigung laut Satzung beachten, müssen vollständig und gültig sein

Anlage 1 Verwendungsnachweis

Anlage 2 De-Minimis-Bescheinigung für Letztempfänger



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

- einmal schriftlich und unterschrieben vollständig (alle Seiten) an uns per Post, spätestens Termin 01.11.2023
- einmal ausgefüllt digital und beschreibbar an uns unter Angabe der Ident-Nr., spätestens Termin 01.11.2023

Vorgehen:

- Formulare von der Internetseite herunterladen auf dem eigenen Rechner speichern
- rechts oben Dokument speichern wählen
- Speichert meist automatisch im Downloadordner → verschieben
- öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC
- mit diesem Programm ausfüllen, keinen anderen pdf-Reader nutzen → Felder werden zerstört → keine digitale Weiterbearbeitung mehr möglich



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Punkt 1

- Trägerinformationen, korrekte Angaben machen, besonders Kontoverbindung und Kontoinhaber prüfen
- nur Vereinskonto als Zahlkonto möglich

Punkt 2

- Vertragsdatum Letztempfänger : 16.06.2023 eintragen, wegen Beginn am 16.06.2023

Punkt 3

- Aktenzeichen eintragen → wie im Vertrag angegeben
- Bezeichnung des Projektes wie im Vertrag → Achtung: Originaltitel z.T. verändert!



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Punkt 4

- Sind weitere Deckungsmittel dazu gekommen (Förderungen aus anderen Richtlinien, zweckgebundene Einnahmen?)
- Angabe zur Vorsteuerabzugsberechtigung

Punkt 5

- Angabe des Datums der Fertigstellung, Fotos mit einreichen

Punkt 6

- Antrag auf Mittelauszahlung → Summe aus der Belegliste übertragen (Achtung bei Netto-Förderung!)
- wurden Skonti gezogen, sind diese von der Fördersumme abzurechnen, nur tatsächliche Zahlungen können angesetzt werden



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Punkt 6

- Grundlage sind die tatsächlichen Ausgaben
- Fördersatz 80%
- Gesamtzuwendung = Gesamtkosten * 0,8
- zur Auszahlung beantragte Zuwendung (Achtung: Kosten > als im Antrag → Antragssumme eintragen)

Punkt 7

- Sachbericht, kurz Ablauf, Nutzung, Erfolg, Auswirkung beschreiben
- Zweck der Zuwendung muss erfüllt sein, das muss aus dem Sachbericht erkenntlich sein



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Punkt 8

- Anlagen zwingend, keine Auszahlung bei Unvollständigkeit
- (Angebot)
- Auftrag
- Originalrechnungen einreichen (werden nach Prüfung zurückgegeben)
- Zahlungsnachweise (Kontoauszüge, Handkassenlisten) beifügen
- Achtung: Aus manchen Kontoauszügen geht der Zahlungsempfänger nicht hervor, dann muss auch der Überweisungsbeleg mit eingereicht werden
→ Buchungsbeleg!!
- Bitte immer so sortieren, wie sie zusammengehören



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Punkt 9

- Erklärungen
- eventl. Anmerkungen
- Unterschriften laut Vertretungsberechtigung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Belege

Jeden Zahlungsbeleg/Rechnung kennzeichnen mit

Projektnummer und laufender Nummer der Belegliste

letzte vier Ziffern
des Aktenzeichens

RB0XXX-01

in der Reihenfolge von oben nach unten je Beleg sortiert, mit Büroklammer oder Klammeraffe geheftet

- Rechnung / Kassenbeleg
- Zahlungsnachweis (Kontoauszug / Handkassenliste, ggf. Überweisungsbeleg)
- Auftrag
- (Angebot)



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Belege

- Rechnungen müssen den gesetzlichen Vorschriften entsprechen (siehe Download „Notwendige Inhalte von Rechnungen“)
- Leistungsempfänger muss immer der Projektträger (der Verein, die Kirchgemeinde) sein → Rechnung muss immer an den Projektträger adressiert sein
- Ausnahme: der Vorstand beauftragt schriftlich eine Dritte Person mit dem Kauf → Beauftragung mit einreichen
- Kassenbelege (z.B. von ALDI) zuerst kopieren und dann neben Kopie aufkleben → Nachweispflicht 5 Jahre, Lesbarkeit der Thermobelege geht verloren
- Keine Eigenbelege zugelassen (z.B. bei Rechnungsverlust)



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Belege

Bei Internetbestellungen beachten (nur für Vereine):

- Verein ist rechtlich ein Unternehmen → Gewährleistung und Widerruf gelten nicht wie bei natürlichen Personen
(<https://www.it-recht-kanzlei.de/vereine-b2b-b2c-fernabsatzgeschaeft.html>)
- oft sinnvoller über Privat zu bestellen
- schriftlicher Auftrag des Vorstandes, dass eine benannte Person bestimmte Projektgegenstände beschaffen soll
- Bestellung durch die Person und Lieferung an Person sowie Bezahlung durch die Person wird anerkannt (Kontoauszug)
- Übergabe an Projektträger und Rückzahlung der Kosten schriftlich dokumentieren



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Belege

Bei Internetbestellungen beachten:

- in der Regel Sofortzahlung, Bestellbestätigung ist gleichzeitig Rechnung
- unbedingt Bestellbestätigung z.B. von Amazon mit ausdrucken → gilt als Auftrag
- Nutzen online-Shops Zahlungsdienstleister (Paypal, rakuten etc.)
Zahlungslauf nachvollziehbar dokumentieren (Zahlungsinformationen, Zahlungsbestätigung etc.)
- Wichtig ist die lückenlose Dokumentation des Bestell- und Zahlungsverlaufes



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Belegliste

- 1 - Lfd. Nummer des Belegs : 01
- 2 - Datum des Auftrags: keinesfalls vor dem 16.06.2023
- 3 - Datum der Rechnung /des Kassenbelegs keinesfalls vor dem 16.06.2023
- 4 - Datum der Bezahlung (Kontoauszug) keinesfalls vor dem 16.06.2023
- 5 - Zahlungsempfänger
- 6 - Gegenstand der Rechnung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

Belegliste

- 7 - Rechnungsbetrag (inkl. MwSt., sofern ausgewiesen)
- 8 - tatsächlich bezahlter Betrag (Nettozahlungen, Skonto beachten)
- 9 - abzuziehende MwSt.
- 10 - nicht förderfähige Ausgaben
- 11 - förderfähige Ausgaben
- 12 - anerkannte förderfähige Ausgaben – füllt das Regionalmanagement aus

Unterschrift laut Vertretungsberechtigung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Regionalbudget - Vertrag

Anlage 2 De-Minimis-Bescheinigung für Letztempfänger

- Geprüft wurde bei allen Projekten die Beihilferelevanz bei wirtschaftlichen Tätigkeiten, d.h. sobald Waren oder Dienstleistungen auf einem Markt angeboten werden → auch Vereine werden wirtschaftlich tätig im Sinne des Beihilferechtes
- Beihilfen sind in der Regel verboten weil marktverzerrend
- Das Kleinprojekt muss auf Beihilferelevanz geprüft werden.
- Es gibt die Möglichkeit der de-minimis-Beihilfe – Betrag wird als geringfügig angesehen → 200.000 € in 3 Steuerjahren
- Ein paar Projektträger erhalten eine De-Minimis-Bescheinigung.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Umsetzung
Ihres Kleinprojektes.



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Unser Team im Regionalmanagement



Landschaf(f)t Zukunft e. V.

Regionalmanagement „Silbernes Erzgebirge“

Halsbrücker Str. 34 / DBI

09599 Freiberg

Telefon: 03731 692698

Email: info@re-silbernes-erzgebirge.de

Internet: www.re-silbernes-erzgebirge.de



Kofinanziert von der
Europäischen Union

