

## Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

An
Landschaf(f)t Zukunft e. V. Regionalmanagement „Silbernes Erzgebirge“
Halsbrücker Str. 34 / DBI
0 9 5 9 9    Freiberg

### 1. Träger des Kleinprojektes (Letztempfänger)

Name/Firma*	Heimatverein LiLaLaunebär e.V.		
Telefonnummer	0172 1234567		
Straße*	Talstraße	Nummer*	7
Postleitzahl*	0 1 7 7 4	Ort*	Klingenberg

### Bankverbindung

IBAN	D E 9 8 8 5 0 5 0 3 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9		
BIC	O S D D D E 8 1 X X X		
Name des Kontoinhabers (sofern abweichend vom Antragsteller)	Heimatverein LiLaLaunebär e.V.		

Der angegebene Kontoinhaber ist bevollmächtigt, die Zuwendung im Rahmen des Förderverfahrens entgegenzunehmen.

### 2. Vertrag zur Unterstützung eines Kleinprojekts\*

vom 10.06.2020

### 3. Bezeichnung des Projekts\*

Aktenzeichen: RB-AA-2020-00NR

Aufstellen eines Bücher-Tausch-Containers und Ausbau zum neuen Bildungs- und Begegnungsort

### 4. Angaben zum Projekt\*

Seit Vertragsabschluss sind weitere Deckungsmittel hinzugetreten oder bereits im Bewilligungsbescheid berücksichtigte Deckungsmittel haben sich erhöht

ja (bitte eine Übersicht der Deckungsmittel beifügen)       nein

Für das beantragte Projekt bin/sind ich/wir zum Vorsteuerabzug berechtigt

ja       nein       teilweise  %

## 5. Stand der Realisierung des Projekts\*

Das Projekt

ist am  fertiggestellt/abgeschlossen.

## 6. Antrag\*

		<u>wird von der LAG ausgefüllt</u>
6.1 durch Rechnungen und Quittungen belegte Lieferungen u. Leistungen (Summe der Spalte 11 "förderfähige Ausgaben" auf Belegliste)	<input type="text" value="5.692,00"/> EUR	<input type="text"/> EUR
Fördersatz	<input type="text" value="80"/> %	
Gesamtzuwendung	<input type="text" value="4.553,60"/> EUR	<input type="text"/> EUR
zur Auszahlung beantragte Zuwendung	<input type="text" value="4.553,60"/> EUR	
	<b>Ermittelte Zuwendung</b>	<input type="text"/> EUR

## 7. Sachbericht

(kurze Beschreibung des durchgeführten Projektes; z. B. Ablauf der Durchführung, Nutzung, Erfolg und Auswirkungen des Projektes)

## 8. Anlagen zum Verwendungsnachweis

Es liegen bei:

- vollständig ausgefüllte Belegliste (Formular)
- alle dort aufgeführten bezahlten Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege
- Zahlungsnachweise (*Kontoauszüge mit Angabe des Zahlungsempfängers - ggf. auch den Überweisungsbeleg einreichen*)
- Fotos als Nachweis für die abgerechnete Aktion
- ggf. Teilnehmerlisten
- ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen
- ggf. veröffentlichte Pressemitteilungen
- ggf. bei Druckexemplaren ein Belegexemplar

Sonstiges:

XXXXX YYYYY ZZZZ

## 9. Erklärungen

Ich/Wir erkläre(n), dass

- 9.1 die Nebenbestimmungen des Vertrages und die "Allgemeinen Nebenbestimmungen" beachtet wurden.
- 9.2 die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde, die Angaben im "Kosten- und Ausgabenachweis" sachlich sowie rechnerisch richtig sind, mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen und die Echtheit der Herkunft und Unversehrtheit des Inhalts der Belege gewährleistet ist.
- 9.3 die Maßnahme fertig gestellt/abgeschlossen ist, die geplanten Nutzungseinheiten zur Verfügung stehen.
- 9.4 die im Vertrag bewilligten Investitionen vollständig und ohne Abweichungen durchgeführt wurden.

Anmerkungen (soweit erforderlich):

Ort\*

Datum\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift