

Vorhabensbogen Dorfentwicklung (Handlungsfelder A und C)

! Dieser Vorhabensbogen dient als Antrag auf Vorhabensauswahl und ist kein Antrag auf Fördermittel!

Vom Regionalmanagement auszufüllen!

Beratung am:

Aufrufnummer:

Maßnahme / Tatbestand:

Aufruf erfolgte am:

VB eingegangen am:

Vorhabensnummer:

Komplexvorhaben:

ja nein

1. Allgemeine Angaben

Vorhabens-titel:

| | |
|---|--|
| <p>Vorhabensstandort / Wirkungskreis</p> <p>Straße & Nr.:</p> <p>PLZ:</p> <p>Ort:</p> <p>Gemarkung:</p> <p>Spezifizierung (z.B. Flurstücks-Nr., räuml. Zuordnung):</p> <p>Geplante Fertigstellung:</p> | <p>Vorhabensträger</p> <p>Organisation:</p> <p>Name:</p> <p>Vorname:</p> <p>Straße & Nr.:</p> <p>PLZ & Ort:</p> <p>Ortsteil:</p> <p>Telefon & Fax:</p> <p>E-Mail:</p> |
|---|--|

Ansprechpartner (wie Vorhabensträger)

Name: _____

Telefon & Fax: _____

Vorname: _____

E-Mail: _____

2. Vorhabensbeschreibung

Gesamtinvestition (brutto): _____

Vorhabenkosten (brutto): _____

Vorhabenkosten (netto): _____

Die wirtschaftliche Tragfähigkeit über die Zweckbindungsfrist ist gegeben: ja nein

! Bitte erläutern Sie hier die Kerngedanken zum Vorhaben. Ausführlichere Angaben sind im Weiteren unter „3. Weitere Details zum Vorhaben“ möglich.

Ziel, Wirkungen, Alleinstellungen und Innovationsgrad des Vorhabens:

Beschreiben Sie bitte die Ausgangslage (Baujahr, Denkmalschutz etc.) bzw. den gegenwärtigen Zustand.

Ist das Vorhaben Teil eines Komplexvorhabens (siehe vorgegebene Definition)? ja nein

Wenn ja, benennen Sie bitte die anderen Bestandteile dieses Komplexvorhabens und den beabsichtigten Umsetzungszeitraum.

Wie und durch wen ist die spätere Nutzung bzw. Bewirtschaftung vorgesehen? Wie wird die Beteiligung betroffener Akteure sichergestellt? (Bitte auch neue Funktionen, Kapazitäten, Arbeitsplätze, Strukturen etc. beschreiben.)

Was wird innerhalb dieses Vorhabens im Einzelnen zur Förderung beantragt? (Gewerke, Leistungen etc.)

3. Weitere Details zum Vorhaben

! Bitte zutreffende Daten auswählen! Inhaltliche Orientierung bieten die Checklisten Mehrwert- und Fachprüfung.

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Wirkt das Vorhaben auf Ortsteil-Ebene? | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | |
| Wirkt das Vorhaben über einen Ortsteil hinaus? | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | |
| Wirkt das Vorhaben über eine Kommune hinaus? | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | |
| Gebäude mit Denkmalschutz | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |

Mit welchen Maßnahmen wird das Thema Barrierereduktion berücksichtigt bzw. eine barrierearme Bauweise angestrebt?

Wodurch trägt das Vorhaben zum Klimaschutz bei? Inwieweit ist das Vorhaben nachhaltig und ökologisch ausgerichtet? (bspw. energieeffiziente Bauweise)

Wie wird eine verstärkte Vernetzung und Kommunikation zwischen verschiedenen Akteurinnen oder Akteuren erreicht? Unterstützt das Vorhaben Wertschöpfungsketten? Welche Kooperationspartner / Netzwerke gibt es? (wenn vorhanden Nachweise/Verträge)

Ermöglicht das Vorhaben das Zusammenkommen und den Austausch verschiedener Generationen bzw. von Personen unterschiedlicher gesellschaftlicher Gruppen oder generelle, gegenseitige Hilfe? Bitte beschreiben Sie die Maßnahmen.

Unterstützt das Vorhaben die Integration, Chancengleichheit oder Inklusion von Menschen? Bitte beschreiben Sie die Maßnahmen.

Inwieweit führt das Vorhaben zur Verbesserung des bürgerschaftlichen Engagements bzw. ehrenamtlicher Strukturen durch Beteiligungsmöglichkeiten der Bevölkerung? Bitte beschreiben Sie die Maßnahmen.

4. Anlagen

! Die Übersicht der zu liefernden Unterlagen (digital), die im Rahmen des Aufrufes benötigt werden. *Die Anlagen VT und KS sind* in digitaler Form und *als unterschriebene Originale einzureichen*.

Anlage VT - Erklärungen des Vorhabensträgers
(unterschrieben und als Original eingereicht)

Anlage KS - Stellungnahme der zuständigen Kommunalverwaltung zum Vorhaben
(unterschrieben und als Original eingereicht)

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| Nachweis für Eigentum / Erbbaupacht / Pacht liegt vor (Grundbuchauszug, Auflassungsvermerk, Erbbaupachtvertrag, notarieller Kaufvertrag, Pachtvertrag etc.) | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | Grundbucheintrag ist beantragt <input type="radio"/> |
| Skizzen oder Bauzeichnungen (mit farblicher Kennzeichnung bei Abbruch- und Neubauteilen) | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Lageplan | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Fotos | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Erklärung des Bauvorlageberechtigten zur Baugenehmigungsfreiheit inkl. Berechtigungsurkunde in Sachsen | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Nutzungs- und Betreiberkonzept | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nichtvorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Vereinsregisterauszug | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Vereinssatzung | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Nachweis der Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid Finanzamt) | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Stiftungsunterlagen (Stiftungsgeschäft, -urkunde) | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Nachweis der Körperschaft öffentlichen Rechts | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Willenserklärung zur weiteren Nutzung durch Kirchgemeinde / Kirchenvorstand | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Gewerbebeanmeldung / Auszug aus Gewerberegister / Handelsregister | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Positive, schriftliche Aussage der Unteren Wasserbehörde bei Vorhaben innerhalb von festgesetzten oder vorläufig gesicherten Überschwemmungsgebieten (HQ100) | ja <input type="radio"/> | nein <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |

5. Weitere Voraussetzungen zur Vorhabensprüfung

! Diese Unterlagen müssen nach erfolgreicher Auswahl zur Bewilligung vorliegen.

| Stellungnahme / Genehmigung | liegt vor | ist beantragt | wird beantragt | nicht relevant |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung (gemäß Phase 4 der HOAI) | liegt vor <input type="radio"/> | ist beantragt <input type="radio"/> | wird beantragt <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Denkmalschutzrechtliche Genehmigung | liegt vor <input type="radio"/> | ist beantragt <input type="radio"/> | wird beantragt <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Naturschutzrechtliche Genehmigungen | liegt vor <input type="radio"/> | ist beantragt <input type="radio"/> | wird beantragt <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Stellungnahme der zuständigen Kammer (erforderlich bei Neugründungen) | liegt vor <input type="radio"/> | ist beantragt <input type="radio"/> | wird beantragt <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Geschäftsplan (erforderlich bei Neugründungen) | liegt vor <input type="radio"/> | | wird erstellt <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |
| Stellungnahme der zuständigen Gleichstellungs- / Inklusionsbeauftragten bzw. der zuständigen Stelle des Landratsamtes des jeweiligen Landkreises | liegt vor <input type="radio"/> | ist beantragt <input type="radio"/> | wird beantragt <input type="radio"/> | nicht relevant <input type="radio"/> |

Vom Regionalmanagement auszufüllen!

Maßnahme lt. Aktionsplan:

Fördersatz (%):

%

beantragte Fördermittel:

€

Summe Eigenmittel und Drittmittel:

€

Vorprüfung:

Das Vorhaben ist aus Sicht der LAG nach der RL LEADER/2014 förderfähig?

ja nein

Vollständigkeit der geforderten Angaben und Unterlagen

ja nein

Fehlende Angaben und Unterlagen:

Datum

Bearbeitung durch