

## Vorhabensbogen

### Prozesse, Konzepte, Management (Handlungsfeld G)

! Dieser Vorhabensbogen dient als Antrag auf Vorhabensauswahl und ist kein Antrag auf Fördermittel!

Vom Regionalmanagement auszufüllen!

Beratung am:

Aufrufnummer:

Maßnahme / Tatbestand:

Aufruf erfolgte am:

VB eingegangen am:

Vorhabensnummer:

Komplexvorhaben:

ja  nein

## 1. Allgemeine Angaben

Vorhabens-titel:

<p><b>Vorhabensstandort / Wirkungskreis</b></p> <p>Straße &amp; Nr.:</p> <p>PLZ:</p> <p>Ort:</p> <p>Gemarkung:</p> <p>Spezifizierung (z.B. Flurstücks-Nr., räuml. Zuordnung):</p> <p>Geplante Fertigstellung:</p>	<p><b>Vorhabensträger</b></p> <p>Organisation:</p> <p>Person 1:</p> <p>Person 2:</p> <p>Straße &amp; Nr.:</p> <p>PLZ &amp; Ort:</p> <p>Ortsteil:</p> <p>Telefon &amp; Fax:</p> <p>E-Mail:</p>
---	---

**Ansprechpartner** ( wie Person 1 / wie Person 2)

Name: \_\_\_\_\_

Telefon & Fax: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## 2. Vorhabensbeschreibung

Gesamtinvestition (brutto): \_\_\_\_\_

Vorhabenskosten (brutto): \_\_\_\_\_

Vorhabenskosten (netto): \_\_\_\_\_

Die wirtschaftliche Tragfähigkeit über die Zweckbindungsfrist ist gegeben: ja  nein

**LEADER-Region**

**! Bitte erläutern Sie hier die Kerngedanken zum Vorhaben. Ausführlichere Angaben sind im Weiteren unter „3. Weitere Details zum Vorhaben“ möglich.**

**Ziel, Wirkungen, Nachhaltigkeit und Gemeinschaftsorientierung des Vorhabens:**

---

**Beschreiben Sie bitte die Ausgangslage.**

---

Ist das Vorhaben Teil eines Komplexvorhabens (siehe vorgegebene Definition)? ja  nein

Wenn ja, benennen Sie bitte die anderen Bestandteile dieses Komplexvorhabens und den beabsichtigten Umsetzungszeitraum.

---

Wie und durch welche Strukturen wird die Beteiligung betroffener Akteure sichergestellt?

---

Was wird innerhalb dieses Vorhabens im Einzelnen zur Förderung beantragt (Leistungen etc.)?  
Schafft das Vorhaben Arbeitsplätze (Stundenumfang) und für welchen Zeitraum?

### 3. Weitere Details zum Vorhaben

! Bitte zutreffende Daten auswählen! Inhaltliche Orientierung bieten die Checklisten Mehrwert- und Fachprüfung.

Wirkt das Vorhaben auf Ortsteil-Ebene? ja  nein

Wirkt das Vorhaben über einen Ortsteil hinaus? ja  nein

Wirkt das Vorhaben über eine Kommune hinaus? ja  nein

Ordnet sich das Vorhaben in andere, übergeordnete Konzepte ein? ja  nein

Wenn ja, in welche:

Konzepte: Handelt es sich um ein fachübergreifendes oder integriertes Konzept? ja  nein

Wenn ja, bitte Details:

Konzepte: Handelt es sich um ein Fachkonzept mit einem Themenschwerpunkt (z. B. im Bereich Tourismus, Umwelt oder Landwirtschaft)? ja  nein

Wenn ja, welcher Themenschwerpunkt:

Konzepte: Handelt es sich um ein einzelprojektbezogenes Konzept? ja  nein

Wenn ja, welches Projekt / Vorhaben:

Management: Handelt es sich um ein Management innerhalb eines Komplexvorhabens mit mehr als zwei Einzelvorhaben? ja  nein

Wenn ja, bitte Details:

Management: Handelt es sich um ein Management innerhalb eines Komplexvorhabens mit zwei Einzelvorhaben? ja  nein

Wenn ja, bitte Details:

---

In welchem Umfang wird das Thema Barrierereduktion berücksichtigt?

---

Wodurch trägt das Vorhaben zum Klimaschutz bei? Inwieweit ist das Vorhaben nachhaltig und ökologisch ausgerichtet? (Bsp. energieeffiziente Bauweise)

---

Wie wird eine Vernetzung mit anderen Vorhaben / Projekten erreicht? Unterstützt das Vorhaben Wertschöpfungsketten? Welche Kooperationspartner / Netzwerke gibt es? (wenn vorhanden Nachweise/Verträge)

---

Unterstützt das Vorhaben die Integration, Chancengleichheit oder Inklusion von Menschen? Bitte beschreiben Sie Details.

---

Inwieweit führt das Vorhaben zur Verbesserung des bürgerschaftlichen Engagements bzw. ehrenamtlicher Strukturen durch Beteiligungsmöglichkeiten der Bevölkerung? Bitte beschreiben Sie die Maßnahmen.

---

Konzepte:

Welches Fachwissen und welche Kompetenzen liegen beim Vorhabensträger für die Erarbeitung der Studie bzw. des Konzepts vor? Welche Voraussetzungen zur Umsetzung werden im Vorhaben erarbeitet (z. B. Maßnahmenplan, Finanzierungsplan etc.?)

Management:

Welche Umsetzungsinstrumente werden eingesetzt (z. B. Zeitplan, Arbeitspakete, Meilensteinen)?

**LEADER-Region**
**4. Anlagen**

! Die Übersicht der zu liefernden Unterlagen (digital), die im Rahmen des Aufrufes benötigt werden. **Die Anlagen VT und KS sind** in digitaler Form und **als unterschriebene Originale einzureichen**.

Anlage VT - Erklärungen des Vorhabensträgers	unterschrieben und als Original einreichen	
Anlage KS - Stellungnahme der zuständigen Kommune	unterschrieben und als Original einreichen	
Skizzen oder Bauzeichnungen (mit farblicher Kennzeichnung bei Abbruch- und Neubauteilen)	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Lageplan	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Fotos	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
detaillierte Kostenaufstellung	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nichtvorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Vereinsregisterauszug	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Vereinssatzung inklusive Unterschriftsberechtigung	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Nachweis Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid FA)	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
(Vereine) Bescheid über die Einhaltung der satzungsgemäßen Voraussetzungen (§§ 51, 59, 60, 61 AO)	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Stiftungsunterlagen (Stiftungsgeschäft, -urkunde)	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Nachweis der Körperschaft öffentlichen Rechts	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Willenserklärung zur weiteren Nutzung durch Kirchgemeinde / Kirchenvorstand	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>
Gewerbebeanmeldung / Auszug aus Gewerberegister / Handelsregister	ja <input type="radio"/>	nicht relevant <input type="radio"/>

**Vom Regionalmanagement auszufüllen!**

Maßnahme lt. Aktionsplan:

Fördersatz (%):

%

beantragte Fördermittel:

€

Summe Eigenmittel und Drittmittel:

€

**Vorprüfung:**

Das Vorhaben ist aus Sicht der LAG nach der RL LEADER/2014 förderfähig?

 ja  nein 

Vollständigkeit der geforderten Angaben und Unterlagen

 ja  nein 

Fehlende Angaben und Unterlagen:

Datum

Bearbeitung durch