



Entwicklungsprogramm
für den ländlichen Raum
im Freistaat Sachsen
2014 - 2020

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des
ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



Mit Tradition und Innovation eine lebenswerte Region gestalten

Vorbereitung zur Umsetzung des Kleinprojektes - Projektsteuerung



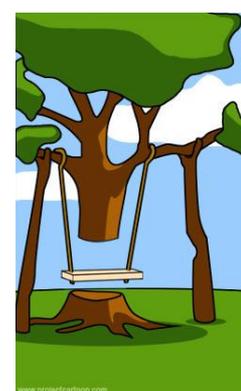
Was Sie dem Vorstand erklärt haben



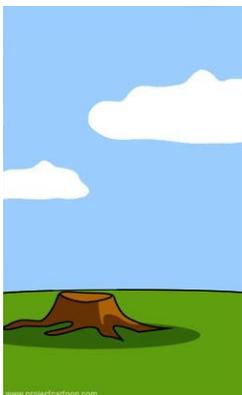
Was der Vorstand verstanden hat



Was im Förderantrag steht



Was die Förderstelle verstanden hat



Was die Förderstelle bewilligt



Was in der Umsetzung geschieht



Was die Abrechnung betrifft ...



... und was Sie **WIRKLICH** wollten

Öffentlichkeitsarbeit -Tu Gutes – und rede darüber !

- Es hilft bei der Suche nach Förderern, Kooperationspartnern, Spendern von Zeit oder Geld
- außerdem sorgt es für die notwendige (!) Öffentlichkeitswirksamkeit Ihres Projektes und schafft eine Anerkennungskultur für die Helfer
- Information im Amtsblatt, Presse, facebook-Seite, Internetseite des Vereins



© Can Stock Photo

Ablaufplanung des Kleinprojektes

- für kleinere Projekte → EXEL-Tabelle
- zeitliche Gliederung (Tage oder Kalenderwochen → Zeitraum für Umsetzung Regionalbudget 25.- 42. Kalenderwoche 2020)
- Aufgabenplanung zugrunde legen
- zeitliche Abhängigkeiten klären und darstellen → Vorhaben durchdenken, eventuell noch mal Korrektur der Arbeitspakete
- kann mit Finanzen untersetzt werden (→ EXEL) → Planung Cash-Flow

Projektmanagement

- Steuergruppe muss steuern → regelmäßige Treffen ansetzen
- Protokoll der Treffen → Ergebnisprotokoll aufschreiben, Aufgaben mit Termin und Verantwortlichkeit festhalten, an alle Beteiligten versenden
- wer ist in der Zeit zwischen den Treffen verantwortlich?
- Kompetenzen klären! Wer ist wofür zuständig? Wer darf was entscheiden?
- gute, realistische Planung der Aufgaben und die Zeitplanung sind Grundlage
- Zeitplanung anpassen, wenn sich Terminverschiebungen ergeben

Projektmanagement

Sind wir auf dem richtigen Weg?

Liegen wir im Zeitplan?

Halten wir den Kostenrahmen?

Entsprechen die Ergebnisse den Vorstellungen?

Soll-Ist-Vergleich

Wie hoch ist die Wahrscheinlichkeit, dass das Projektziel nach Plan erreicht wird?

Dokumentation nicht aus den Augen verlieren! (Angebote – Auftrag – Rechnung - Nachweis der Zahlung - Fotos)

Projektmanagement

Endabrechnung

Auszahlungsantrag mit Sachbericht

Teilnehmerlisten bei nichtinvestiven Projekten

Fotos

Auswertung mit allen Beteiligten – was lief gut, was schlecht, warum

WICHTIG → keine „Baustellen“ liegenlassen, Probleme, die es während des Projektes gab, zur Sprache bringen → auflösen

Würdigung der Leistungen aller Beteiligten!